

РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению месячника безопасности труда в организации

С целью улучшения состояния охраны труда в организации, независимо от ее организационно-правовых форм и вида деятельности, целесообразно проводить мероприятия, в ходе которых охрана и условия труда становятся объектом внимания, как со стороны работодателя, так и со стороны рядовых работников. Одним из таких мероприятий, зарекомендовавших себя как наиболее результативное, является месячник безопасности труда (далее – месячник). Проведение месячника следует рассматривать как характеристику организации в качестве социально-ответственной. Организация, проводящая месячник, формирует имидж социально ориентированной, как в глазах работников, так и в глазах контрольно-надзорных органов (государственная инспекция труда, прокуратура).

Месячник в организации производится в целях:

- 1) пропаганды охраны труда;
- 2) предупреждения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- 3) улучшения обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, прошедшими обязательную сертификацию или декларирование соответствия (далее – СИЗ), а также смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;
- 4) оптимизации санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников организации;
- 5) повышения соблюдения работниками установленных правил и норм в части обеспечения безопасности на рабочем месте;
- 6) реального улучшения условий труда работников.

Задачами месячника являются:

- 1) активизация деятельности организации, направленной на полную реализацию прав работников в области охраны труда;
- 2) повышение ответственности руководителей, специалистов и рабочих за обеспечение безопасных условий труда, в том числе выполнение государственных требований охраны труда;
- 3) обеспечение реализации принципов социального партнерства в сфере труда.

Для проведения месячника руководителем организации (работодателем, представителем нанимателя) по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (иным уполномоченным работниками представительным органов) принимается распорядительный документ (приказ, распоряжение) об объявлении месячника, порядке его проведения, создании комиссии

по организации и проведению месячника (далее – комиссия) и утверждении ее состава.

Ответственным за проведение месячника является руководитель организации.

Организационная работа по проведению месячника возлагается на руководителя организации и представительный орган работников. Распорядительный документ доводится до сведения работников организации.

Составляется график проведения месячника, который утверждается руководителем организации.

Комиссию возглавляет руководитель организации или иное уполномоченное им лицо. В состав комиссии включаются представители руководителя организации, главные специалисты организации, руководители подразделений организации, специалисты службы охраны труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации (иного уполномоченного работниками представительного органа), уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзной организации, члены комитетов (комиссий) по охране труда.

Комиссия составляет план работы, который утверждается руководителем организации и согласовывается с профсоюзным комитетом организации, доводит его до сведения работников и одновременно информирует их о порядке проведения месячника.

При подготовке к проведению месячника члены комиссии с участием руководителей подразделений организации готовят:

- информационно-аналитические материалы о фактическом состоянии охраны труда в организации, финансировании мероприятий по охране труда, инцидентах и несчастных случаях на производстве;

- анализ нарушений трудовой и производственной дисциплины;

- материалы по результатам проверок состояния условий и охраны труда организации;

- информацию о новых достижениях в области организации труда и производства, охраны труда, средствах коллективной и индивидуальной защиты;

- информацию о вновь вводимых в действие законодательных и нормативных правовых актах в области охраны труда;

- план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе информацию о планировании мероприятий, направленных на профилактику инцидентов и несчастных случаев на производстве.

В период месячника охраны труда проводятся:

- мероприятия (семинары, аудио- видеоконференции, лекции, беседы и т.п.) по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, имеющих вредных и (или) опасных производственных факторах и рисках, способах и методах их минимизации;

- анализ выполнения организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий, соответствующих разделов коллективного договора,

положения о системе управления охраной труда в организации (при необходимости в них вносятся изменения, или они разрабатываются);

конкурсы среди подразделений организации по вопросам охраны труда;

комплексные проверки состояния условий и охраны труда;

перекрестные проверки состояния охраны труда между подразделениями организации;

проверки соблюдения работниками правил и инструкций по охране труда;

пересмотр и обновление инструкций по охране труда;

выпуск бюллетеней здоровья и охраны труда.

Членами комиссии в течение месячника проводится среди работников информационно-разъяснительная работа по вопросам обеспечения требований охраны труда, правовых знаний в области трудового законодательства, профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний с использованием кабинетов и уголков по охране труда, стендов и плакатов, аудио-видеоконференций, местных средств массовой информации.

В рамках месячника в организациях рекомендуется проводить различные мероприятия по культуре производства, пропаганде передовых приемов труда, изучению передового опыта в области охраны труда, выставки, лекции и беседы по вопросам охраны труда, на лучшее рабочее место, участок, цех, отдел, лучшее знание правил и инструкций по охране труда и т.п.

В период проведения месячника комиссия проводит комплексные проверки состояния условий и охраны труда в подразделениях организации по следующим вопросам:

устранение нарушений, выявленных при проведении мероприятий по контролю за состоянием условий и охраны труда (ведомственный контроль, общественный контроль и т.п.), специальной оценки условий труда, по сигналам работников, по результатам оценки профессиональных рисков;

выполнение мероприятий по охране труда коллективного договора;

изучение состояния технологической и трудовой дисциплины;

соблюдение режимов труда и отдыха работников;

механизация производственных процессов с целью улучшения условий труда;

обеспечение работников СИЗ, правильность их применения;

организация хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта СИЗ;

предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

своевременность и качество проведения инструктажей по охране труда, организация обучения и проверки знаний требований охраны труда работников, дополнительное обучение работников в рамках освоения ими новых технологий и оборудования;

наличие инструкций по охране труда, их соответствие утвержденному перечню инструкций по профессиям (должностям) и видам работ;

соблюдение работниками требований правил безопасности, производственных и технологических инструкций;

оформление журналов по проведению всех видов инструктажей по охране труда;

наличие у руководителей, специалистов и рабочих удостоверений установленной формы о прохождении обучения и проверки знания требований охраны труда, а также знаний правил, норм и инструкций по безопасности при выполнении работ и на объектах, подконтрольных Ростехнадзору;

состояние и использование санитарно-бытовых помещений;

технологическое состояние зданий, сооружений, машин и механизмов;

полнота выполнения мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1);

анализ состояния и причин производственного травматизма и случаев профессиональных заболеваний за истекший период (квартал, год);

выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, промышленной безопасности;

мероприятий по созданию безопасных условий труда отдельных категорий работников (условия труда женщин, лиц моложе 18 лет, инвалидов) в соответствии с законодательством;

проблемы внедрения в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда;

анкетирование по вопросам охраны труда среди работников организации.

В рамках месячника подлежат обследованию (приводится в качестве примера):

эффективность работы вентиляционных, осветительных и отопительных систем;

состояние зануления (заземления) электроустановок и оборудования;

состояние и надежность всех ограждающих устройств на оборудовании, наличие ограждений около каналов, люков, ям и отверстий, проверка состояния полов, наличие настилов, подходов к рабочим местам, оборудованию, пусковых приборам;

правильность складирования приспособлений, инструментов, материалов, работоспособность устройств для их перемещения;

санитарное состояние и оборудование санитарно-бытовых помещений, душевых, гардеробных, комнат для отдыха персонала, помещений для приема пищи, сушки спецодежды, работа санитарно-гигиенических устройств;

наличие медицинских аптечек на рабочих местах и их содержимое.

Комиссией рассматриваются текущие вопросы, обсуждаются результаты: комплексного обследования подразделений организации, проводимого комиссией трехступенчатого административно-общественного контроля по охране труда;

выполнения мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований государственных требований охраны труда.

Комиссия проверяет исполнение руководителями и специалистами организации функциональных обязанностей по охране труда, заслушивает и оценивает отчеты:

руководителей подразделений о состоянии охраны труда и промышленной безопасности (при наличии соответствующих объектов), о проделанной работе на основе решений, принятых по итогам проведения мероприятий по контролю за состоянием условий и охраны труда (ведомственный контроль, общественный контроль и т.п.);

главных специалистов организации (главного энергетика, главного механика, главного технолога и других) о принятых мерах, направленных на повышение безопасности технологических процессов, оборудования, улучшения условий труда работников;

руководителей подразделений, в которых имели место нарушения правил и норм охраны труда или произошли несчастные случаи, аварийные ситуации, инциденты.

Оценка результатов месячника в организации проводится по следующим направлениям:

1. Организация пропаганды безопасного труда:

информированность работников об участии организации в месячнике, его целях и задачах;

наличие наглядной агитации по охране труда, промышленной безопасности (при наличии соответствующих объектов), кабинетов (уголков) по охране труда, их оснащенность.

2. Организация работы по охране труда и управлению профессиональными рисками:

наличие организационно-распорядительной документации по вопросам охраны труда, промышленной безопасности (при наличии соответствующих объектов), утвержденных программ нулевого травматизма, приказов о назначении ответственных лиц по охране труда и по промышленной безопасности (при наличии соответствующих объектов) на отдельных объектах и участках работы, о создании комиссий по обучению и проверке знаний требований охраны труда, проверке состояния зданий и сооружений и т.д.)

проведение обучения и проверки знаний государственных требований охраны труда руководителей, специалистов и рабочих, в особенности у занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

своевременность и полнота прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными факторами производственной среды и трудового процесса;

наличие и выполнение раздела «Охрана труда» коллективного договора или соглашения по охране труда;

3. Состояние условий и охраны труда на рабочих местах, в том числе:

проведение всех видов инструктажей по охране труда;

проведение специальной оценки условий труда;

проведение оценки профессиональных рисков и мероприятий, направленных на снижение их уровня;

обеспеченность работников СИЗ, правильность применения, оптимальность применяемых СИЗ (в том числе с точки зрения экономической эффективности приобретаемых СИЗ);

состояние и соблюдение сроков прохождения технического освидетельствования оборудования и механизмов с записями в журналах;

состояние промышленной безопасности (при наличии соответствующих объектов).

4. Состояние производственного травматизма и профессиональной заболеваемости – анализ статистических показателей и их сравнение в динамике с другими организациями, относящиеся к виду экономической деятельности, к которой относится организация.

5. Наличие и выполнение в установленные сроки предписаний надзорных и контрольных органов, в том числе в ходе месячника.

Руководитель организации организует работу по устранению недостатков и нарушений, выявленных в организации в ходе месячника, с указанием конкретных исполнителей и сроков исполнения.

В случае невыполнения в установленный срок мероприятия по устранению недостатков и нарушений, выявленных в организации в ходе месячника, руководитель организации продлевает соответствующий срок исполнения по согласованию с профсоюзным комитетом организации (иного уполномоченного работниками представительного органа).

Результаты проверок оформляются актом, используются для информирования работников и руководителя организации о состоянии условий и охраны труда и являются обязательными для исполнения.

По результатам проверок комиссия проводит совещания по вопросам охраны труда в подразделениях организации, готовит итоговое совещание по результатам проведения месячника с приглашением руководителя организации, его заместителей и руководителей подразделений организации.

Члены комиссии вносят предложения руководителю организации:

о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей подразделений организации и работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда, ответственных лиц, допустивших сокрытие несчастных случаев на производстве;

о моральном и материальном поощрении работников за активное участие в работе по созданию и сохранению безопасных условий труда в организации.

Итоги месячника подводятся на расширенном совещании (аудио или видеоконференции) руководителей подразделений организации, например, в «день охраны труда». Совещание проводит руководитель организации или его заместитель.

В ходе расширенного совещания председатель комиссии докладывает о состоянии условий и охраны труда, промышленной безопасности (при наличии соответствующих объектов) в организации и в ее подразделениях, информирует участников совещания о результатах обследования рабочих мест, о случаях производственного травматизма и нарушений правил и инструкций по охране труда; заслушиваются ответственные исполнители мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, определяются первоочередные меры по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе проверок, рассматриваются вопросы финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Утверждаю
Первый заместитель главы администрации
Предгорного муниципального округа, председатель
межведомственной комиссии по охране труда

_____ А.Г. Татаров

«30»_марта_2023 года

ПЛАН

мероприятий по проведению
«Месячника безопасности труда-2023» в организациях Предгорного муниципального округа Ставропольского края

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Примечания
1	2	3	4
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по проведению месячника безопасности труда: - в Предгорном муниципальном округе; - в организации (у индивидуального предпринимателя)	Администрация муниципального образования Руководитель организации Комиссия по охране труда организации	До 31.03.2023 г. До 31.03.2023 г.
2.	Размещение:		
2.1	в средствах массовой информации публикаций о ходе реализации плана мероприятий по проведению месячника безопасности труда в муниципальном образовании Ставропольского края	Администрация муниципального образования	До 31.03.2023 г.
2.2	- на рабочих местах информации о плане мероприятий по проведению месячника безопасности труда	Руководитель организации Комиссия по охране труда организации	До 31.03.2023 г.
3.	Организация районных (городских) конкурсов на темы:	Руководитель организации	До 29.04.2023 г.

1	2	3	4
	<p>«На лучшую организацию работы по охране труда»; «На лучшего специалиста по охране труда»; «На лучшее знание законодательства и нормативных правовых актов по охране труда»; «На лучшую организацию проведения производственной гимнастики»; «На лучшую организацию работы по обеспечению работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия, а также смывающими и (или) обезвреживающими средствами»; «На лучшую практику здорового образа жизни»; «На лучшую творческую работу по безопасности труда»; на иные темы в области охраны труда</p>	<p>Комиссия по охране труда организации профсоюзные организации (по согласованию);</p>	<p>по всем темам, выборочно – по одной или более темам</p>
4.	<p>Обеспечение участия организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования (далее – организации), в мероприятиях, проводимых в Ставропольском крае в соответствии с планом мероприятий по проведению месячника безопасности труда в Ставропольском крае</p>	<p>Руководитель организации Комиссия по охране труда организации</p>	<p>До 29.04.2023 г.</p>
5.	<p>Проведение:</p>		
	<p>- «Дней охраны труда» (28 апреля) на тему Всемирного дня охраны труда</p>	<p>Администрация муниципального образования; профсоюзные организации (по согласованию); Руководитель организации</p>	<p>28.04.2023 г.</p>

1	2	3	4
		Комиссия по охране труда организации	
5.1	- спортивно-оздоровительных мероприятий с поддержанием темы по охране труда	Руководитель организации Комиссия по охране труда организации	28.04.2023 г.
5.2	- обучающих семинаров, аудио - и видеоконференций по вопро-сам новых государственных требований охраны труда в зако-нодательстве Российской Федерации и нормативных правовых актов Российской Федерации	Руководитель организации Комиссия по охране труда организации	28.04.2023 г. с участием представителей управления труда и социальной защиты населения администрации Предгорного муниципального округа
6.	Чествование специалистов по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзных организаций, членов комитетов (комиссий) по охране труда, имеющих продолжительный стаж работ в своей должности, лучшие показатели эффективности работы	Руководитель организации Комиссия по охране труда организации	28.04.2023 г.
7.	Информирование о мероприятиях, проведенных в рамках месячника безопасности труда:		
7.1	- управления труда и социальной защиты населения администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края	Руководитель организации	До 09.05.2023 г.
7.2	- министерство труда и социальной защиты населения	Администрация муниципального	До 20.05.2023 г.

1	2	3	4
	Ставропольского края	образования	

Проведение месячника безопасности труда в Предгорном муниципальном округе с 01 по 30 апреля 2023 года

Уважаемые руководители организаций!

В соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 22.03.2023 года № 73 в период с 01.04. по 30.04.2023 года проводится **«Месячник безопасности труда в Ставропольском крае»**. Руководителям организаций предлагаем организовать и провести мероприятия по безопасности труда.

С целью улучшения состояния охраны труда в организации, независимо от ее организационно-правовых форм и вида деятельности, целесообразно проводить мероприятия, в ходе которых охрана и условия труда становятся объектом внимания, как со стороны работодателя, так и со стороны рядовых работников. Проведение месячника следует рассматривать как характеристику организации в качестве социально-ответственной. Организация, проводящая месячник, формирует имидж социально ориентированной, как в глазах работников, так и в глазах контрольно-надзорных органов (государственная инспекция труда, прокуратура).

Месячник в организации производится в целях:

- 1) пропаганды охраны труда;
- 2) предупреждения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- 3) улучшения обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, прошедшими обязательную сертификацию или декларирование соответствия (далее – СИЗ), а также смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;
- 4) оптимизации санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников организации;
- 5) повышения соблюдения работниками установленных правил и норм в части обеспечения безопасности на рабочем месте;
- 6) реального улучшения условий труда работников.

Задачами месячника являются:

- 1) активизация деятельности организации, направленной на полную реализацию прав работников в области охраны труда;
- 2) повышение ответственности руководителей, специалистов и рабочих за обеспечение безопасных условий труда, в том числе выполнение государственных требований охраны труда;
- 3) обеспечение реализации принципов социального партнерства в сфере труда.

План мероприятий и рекомендации по проведению **«Месячника безопасности труда-2023»** в организации размещены на сайтах: www.pmosk.ru и <http://соцподдержка-предгорный.рф>.